



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в бюджетном учреждении БУ ХМАО-Югры «Ханты-мансийский клинический кожно-венерологический диспансер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее комиссия) в бюджетном учреждении БУ ХМАО-Югры «Ханты-мансийский клинический кожно-венерологический диспансер» (далее учреждение)

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения учреждения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников учреждения по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,

- Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

- нормативными актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

-Уставом учреждения;
-настоящим Положением;
-локальными документами учреждения, приказами и распоряжениями главного врача.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач комиссия:

2.1. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению, пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов комиссии рассматривается и утверждается приказом главного врача учреждения.

3.2. В состав Комиссии могут входить руководители всех структурных подразделений учреждения.

3.3. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они

вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, один из членов комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Члены комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводят заседания.

3.7. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.8. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

3.9. Внеочередные заседания проводятся по предложению членов комиссии или по предложению председателя комиссии

3.10. По решению комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания могут приглашаться представители общественности и иные лица, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов, а также могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в учреждении.

3.11. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом,

который подписывает председатель, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений главного врача, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия:

4.1. Координирует деятельность структурных подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является одним из заместителей главного врача учреждения либо директор.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии.

5.3. На основе предложений членов комиссии формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Информировывает трудовой коллектив учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции.

5.6. Представляет комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. Дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.8. Подписывает протокол заседания комиссии.

5.9. Председатель комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия членов Комиссии

Члены Комиссии:

6.1. Вносят председателю комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний;

6.2. Вносят предложения по формированию плана работы комиссии;

6.3. В пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

6.4. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя, которое учитывается при принятии решения;

6.5. Участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;

- с профсоюзной организацией, работниками и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии.

8.2. Срок действия данного Положения неограничен, данное Положение действует до замены новым.